

Eakate Päevakeskuse ruumide kasutamise juhend

1. Käesoleva juhendiga määratakse Kunda Seltside Majas (Mäe 11) teisel korrusel asuva kahe saali ja eesruumi (edaspidi: eakate päevakeskuse ruumid) kasutamine. Ruumide kasutamise eeskiri on täitmiseks kohustuslik kõigile päevakeskuse töötajatele ning ruumide kasutajatele.
2. Eakate päevakeskuse ruume kasutatakse eakatega toimuva huvitegevuse läbiviimiseks igal tööpäeval kella 12.00 – 16.00. Päevakeskuse töötajad on kohustatud tagama teenuse osutamise ettenähtud kellaaegadel.
3. Enne kella 12.00 ja peale kella 16.00 toimuvad ruumides tegevused vastavalt päevakeskuse administraatori koostatud graafikule. Ruumide korrasoleku ja sihipärase kasutamise eest vastutab administraator. Töövälisel ajal peavad ruumide ukсед olema lukustatud.
4. Eakate huvitegevusega seotud või linnaelanike huvides tasuta toimuvate kohtumiste, seminaride, toodete esitluse jt. ürituste läbiviimiseks, ringide, seltside jt. mittetulundusühingute ning linnavalitsuse ja –volikogu liikmete tööks võib kasutada eakate päevakeskuse ruume tasuta, kooskõlastades aja ja tegevuse päevakeskuse administraatoriga.
5. Tasuliste huvialaringide ja –kursuste läbiviijate jt. regulaarsete ruumide kasutajatega sõlmib rendilepingu Kunda linnavalitsus vastavalt ruumide kasutamise juhendile ning kinnitatud hinnakirjale.
6. Eakate päevakeskuse ruume on võimalik kasutada anda tasuliste ja perekondlike ürituste läbiviimiseks vastavalt LV kinnitatud hinnakirjale. MTÜ Kunda Elulõng töötajatel on lubatud päevakeskuse ruume kasutada kokkuleppehinnaga, tasudes kasutatud elektrienergia ja vee eest.
7. Ruumide kasutajate üle on päevakeskuse töötajad kohustatud pidama eraldi arvestust. Vihikusse märgitakse kuupäev ja ajavahemik, millal ruume kasutati, kliendi ees- ja perekonnanimi ning ruumide kasutamise eest tasutud summa. Klient tõendab ruumide kasutamist ja selle eest tasumist oma allkirjaga.
8. Ruumide kasutajad on kohustatud hoidma ja kasutama päevakeskuses olevat inventari heaperemehelikult. Keelatud on majas põhjuseeta viibimine, ruumide risustamine ja määrimine või inventari lõhkumine, akende või uste omavoliline avamine ja sulgemine vm. tegevus, mis ei ole kooskõlas käesoleva eeskirja või üldtunnustatud moraalnormidega.
9. Päevakeskuse administraatoril on õigus ruume kasutada anda kooskõlas käesoleva eeskirjaga ning õigus mitte teenindada päevakeskuse teenuste sihtgruppidesse mitte kuuluvaid kliente. Administraator teavitab kõikidest ruumide kasutustest mtü Kunda Elulõng juhatus ja Kunda linnavalitsust.
10. Ruumide kasutajad on kohustatud hüvitama kahju, mis tekkis kasutatava ruumi ja inventari hävimise või rikkumisega, kui tuvastatakse selles kasutaja süü.
11. Käesoleva eeskirja täiendamiseks ja parandamiseks teeb ettepanekud mittetulundusühingu juhatus ning eeskirja kinnitab Kunda Linnavalitsus.