

Mittetulundusühingu KUNDA ELULÕNG PÕHIKIRI

1. Üldsätted

- 1.1. Mittetulundusühingu nimi on KUNDA ELULÕNG (edaspidi Ühing).
- 1.2. Ühingu asukoht on Eesti Vabariik, Kunda linn.
- 1.3. Ühing on poliitiliselt sõltumatu mittetulunduslik eraõiguslik juriidiline isik, mis on loodud Ühingu vara valitsemiseks ja kasutamiseks avalikes huvides, oma vara Ühingule annetanud isikute heaolu- ja turvatunde kindlustamisele kaasaaitamiseks ning Kunda linna hooldekodu ja eakate päevakeskuse tegevuse toetamiseks ja arendamiseks. Ühing juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja muudest õigusaktidest, asutamislepingu otsustest ning oma põhikirjast.
- 1.4. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.
2. Ühingu eesmärkideks on:
 - 2.1. toimetulekuraskustega isikutele võimalikult iseseisvama elu võimaldamine;
 - 2.2. paindlik ja abivajajakeskne sotsiaalteenuste korraldamine;
 - 2.3. mitmekülgsete eluasemeteenuste loomine ja pakkumine;
 - 2.4. pikaajalise hoolduse korraldamine vanuritele ja puudega inimestele hooldekodus;
 - 2.5. toimetulekuraskustega isikute kutsealase täiend- ja ümberõppe korraldamine ning läbiviimine;
 - 2.6. toimetulekuraskustega isikutele sobivate töökohtade loomine ja sellele kaasaaitamine;
 - 2.7. toimetulekuraskustega inimeste nõustamine, juhendamine ja toetamine;
 - 2.8. sotsiaaltöö tegijate koolituse finantseerimine;
 - 2.9. heategevuslike projektide läbiviimine ja ürituste korraldamine.
3. Ühingu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine, vaid tema tegevuse põhimõteteks on:
 - 3.1. liikmete hääleõiguse võrdsus;
 - 3.2. liikmelisuse vabatahtlikkus ja mitteüleantavus;
 - 3.3. liikmete ainult põhikirjast tulenevad kohustused Ühingu ees;
 - 3.4. liikmete õigus avalduse alusel Ühingust välja astuda;
 - 3.5. liikmete vahel mittejaotatava vara, tulu ja kapitali olemasolu.
4. Ühingu eesmärkide saavutamiseks võib ühing tegutseda tegevusaladel, mis ei ole vastuolus Eesti Vabariigi seadustega.
5. Ühing võib omada oma vara, sümboolikat ja pitsatit.
- 5.1. Ühingu vara tekkimise allikateks on:
 - vabatahtlikud sissemaksed, kingitused ja annetused nende füüsiliste ja juriidiliste isikute poolt, kes soovivad toetada Ühingu tema eesmärkide järgimisel;
 - testamendijärgne pärimine;
 - Ühingu eesmärkide täitmiseks teostatavatele projektidele saadud toetussummad;
 - Ühingu majandustegevusest tekkiv kasum.
- 5.2. Ühing on omanik vara suhtes, mis on:
 - saadud era- ja juriidilistelt isikutelt Ühingu põhikirjalise tegevuse teostamiseks;
 - omandatud või loodud omavahendite arvelt, kaasa arvatud kasum Ühingu majandustegevusest.
- 5.3. Ühing võib kehtestatud korras omandada maad, hooneid, ehitisi, inventari, transpordi-, kommunikatsiooni- ja rahalisi vahendeid, väärtpabereid ning muud vara, mis on vajalik Ühingu põhikirjalise tegevuse kindlustamiseks.

- 5.4. Ühingu üle antakse vara üle rahaliste või mitterahaliste sissemaksetena. Rahalised sissemaksed kantakse Ühingu pangakonto. Mitterahalised sissemaksed võtab Ühingu nimel seaduses sätestatud korras vastu Ühingu juhatuse esimees.
- 5.5. Ühing avaldab igal aastal aruande oma varade kasutamise kohta. Ühingu vara üle korraldab arvepidamist juhatuse seaduses sätestatud korras, vastavalt Raamatupidamise seadusele.
- 5.6. Ühing vastutab oma kohustuste täitmisel kogu oma varaga. Ühingu liige vastutab oma ühingu kohustuste täitmise eest varalise osaluse piires.
6. Ühing on asutatud määramata ajaks.
7. Ühingu liikmeskond
 - 7.1. Ühingu asutajaliikmed on asutamislepingu sõlminud isikud, kes võtsid vastu käesoleva põhikirja.
 - 7.2. Ühingu liikmeteks võivad astuda kõik juriidilised ja füüsilised isikud, kes tunnistavad ühingu eesmärki ja põhikirja.
 - 7.3. Ühingu liikmete sisseastumis- ja liikmemaksu suuruse määrab üldkoosolek.
 - 7.4. Ühingu liikmetel on õigus:
 - osaleda Ühingu poolt korraldatavatel üritustel;
 - esitada juhatusele ettepanekuid ja arupärimisi Ühingu tegevust puudutavates küsimustes;
 - valida ja olla valitud Ühingu organitesse;
 - algatada kooskõlastatult Ühingu juhatusega Ühingu projekte. Ühingu projektid viiakse läbi konkreetsel tegevusalal, millega aidatakse kaasa Ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamisele.
 - 7.5. Ühingu liikmeks soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teatab vastuvõtmisest või sellest keeldumisest.
 - 7.6. Kõik Ühingu liikmed võivad mittetulundusühingust välja astuda kirjaliku avalduse alusel, mis tuleb esitada juhatusele. Juhatuse teeb otsuse hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest.

Juhatuse võib Ühingu liikmeid välja arvata liikmeid:

 - kelle tegevust ta hindab vastukäivaks põhikirjale ja sisekorra reeglitele;
 - kes kahjustab Ühingu mainet;
 - kes ei ole mõjuva põhjusega tasunud kahe aasta liikmemaksu.
8. Ühingu juhtimine.
 - 8.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek, mille kutsuvad kokku juhatuse, teatades Ühingu liikmetele üldkoosoleku toimumisest ja päevakorrast hiljemalt kaks nädalat enne üldkoosoleku toimumispäeva. Ühingu korraline üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord kalendriaasta jooksul. Üldkoosolek kavandab ühingu tegevust, korraldab ühingu juhtimist ja teostab järelevalvet ühingu tegevuse üle:
 - valib salajasel hääletusel üheks aastaks juhatuse;
 - valib salajasel hääletusel revisjonikomisjoni või revidendi, kellel on õigus osa võtta juhatuse koosolekutest;
 - otsustab liitumis- ja aastamaksu;
 - kuulab juhatuse ja revisjonikomisjoni (revidendi) aruanded;
 - kinnitab juhatuse aruande eelmisel tegevusaastal tehtust ja jooksva majandusaasta eelarve;
 - kinnitab järgmise aasta tegevusplaani ja eelarve;
 - kinnitab ühingu vahendite kasutamise ja käsutamise korra,
 - määrab juhatuse liikme(te) arvu ning nende tasustamise korra;
 - otsustab põhikirja või eesmärgi muutmise;
 - annab juhatusele nõusoleku tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamidest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb osaluse omandamine ja lõppemine äriühingus;

- otsustab Ühingu ühinemise, tegevuse jagunemise ja lõpetamise.
- 8.2. Erakorraline üldkoosolek kutsutakse kokku, kui juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/10 Ühingu liikmetest palub seda põhjendatult kirjalikus vormis juhatusel teha. Erakorraline üldkoosolek tuleb läbi viia ühe kuu jooksul peale sellekohase avalduse esitamist.
 - 8.3. Kui Ühingu liige soovib mingi küsimuse arutamisele võtmist järgmisel üldkoosolekul, peab ta sellest kirjalikult teatama juhatusle mitte hiljem kui kuu enne üldkoosoleku toimumise aega.
 - 8.4. Ühingu üldkoosolekust võivad osa võtta kõik hääleõigusega liikmed. Igal hääleõiguslikul isikul on ainult üks hääl. Juriidilisest isikust liikme eest hääletab lihtkirjaliku volitusega esindaja.
 - 8.5. Üldkoosolek saab otsuseid vastu võtta kui kohal on üle poole Ühingu liikmetest. Juhtudel, mille kohta pole sätestatud teisiti, loetakse üldkoosoleku otsused vastuvõetuks liithäälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustava kaaluga üldkoosoleku juhataja hääl. Erandiks on valimised, mil tuleb läbi viia uus hääletus võrdselt häáli saanud kandidaatide vahel. Kui keegi hääleõiguslikest kohalviibijatest seda nõuab, tuleb hääletamine läbi viia salaja.
 - 8.6. Üldkoosolek protokollitakse. Protokolli kantud liikme eriarvamus kinnitatakse tema isikliku allkirjaga.
- ## 9. Ühingu juhatus
- 9.1. Ühingu juhatus on üldkoosolekute ajal pädev kõigis küsimustes, mis ei ole antud seaduse või käesoleva põhikirja kohaselt üldkoosoleku pädevusse. Juhatus:
 - viib ellu üldkoosoleku otsuseid;
 - korraldab liikmemaksude kogumise;
 - võib tööle võtta isikuid, kelle tegevus määratakse vastava juhendiga ja kes on aruandekohustuslikud juhatusle ees;
 - valmistab üldkoosolekule ette lõppenud majandusaasta aruande ja jooksva tegevuse majandusaasta eelarve;
 - kehtestab mittetulundusühingu sisekorra reeglid;
 - esitab revidendile üks kuu enne korralise üldkoosoleku toimumist tegevuse aruande ja muud revideerimisega seotud dokumendid;
 - teatab juhatusle koosoleku toimumisest revidendile.
 - 9.2. Ühingu üldkoosolek valib salajasel hääletusel kolmeks aastaks juhatusle, kes valib oma hulgast juhatusle esimehe. Juhatuses peab olema vähemalt kolm liiget ühingu liikmete hulgast. Juhatus on üldkoosoleku ees aruandekohustuslik: juhatusle esimees esitab korralisel üldkoosolekul aruande juhatusle tegevusest.
 - 9.3. Juhatusle koosoleku kutsub kokku juhatusle esimees või vähemalt 1/3 juhatusle liikmeist. Juhatusle koosoleku toimumisest teatatakse juhatusle liikmetele kirjalikult vähemalt üks nädal enne selle toimumist. Juhatusle korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui kord kvartalis. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on 2/3 juhatusle liikmetest ja nende hulgas ka juhatusle esimees või tema poolt volitatud juhatusle liige. Otsused võetakse vastu juhatusle liikmete häälteenamusega. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustava kaaluga juhatusle esimehe hääl. Juhatusle kokkukutsujal on õigus omal äranägemisel paluda koosolekust osa võtma sõnaõigusega vajalikke asjatundjaid konsultantide või ekspertidena ning Ühingu liikmeid.
 - 9.4. Üldkoosolek võib juhatusle tagasi kutsuda üksnes mõjuvatel põhjustel, milleks on eelkõige kohustuste täitmata jätmine või muul viisil Ühingu huvide oluline kahjustamine.
 - 9.5. Juhatusle on õigus esindada Ühingu kõigis õigustoimingutes. Juhatusle õigust esindada Ühingu võib piirata eraldi üldkoosoleku otsusega, kuid selline õiguse piiramine ei kehti kolmandate isikute suhtes.

- 9.6. Ühingu nimel on allkirja- ja esindusõigus kõigil juhatuse liikmetel, kui sisekorrareeglites pole sätestatud teisiti.
- 9.7. Juhatus otsustab kõiki Ühingu tegevust puudutavaid küsimusi, mis põhikirjaliselt ei kuulu üldkoosoleku ainupädevusse.
- 9.8. Juhatus peab Ühingu juhtimisel järgima üldkoosoleku seaduslikke korraldusi.
10. Soodustatud isikud
- 10.1. Kõik isikud, kellel on õigus saada väljamakseid lähtudes Ühingu eesmärgist, loetakse seaduse tähenduses soodustatud isikuteks.
11. Järelevalve
- 11.1. Üldkoosolek teostab järelevalvet teiste organite tegevuse üle. Selle täitmiseks võib Üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.
- 11.2. Revident või audiitor ei või olla Ühingu juhatusest ega Ühingu raamatupidaja ega Ühingu tegevusest majanduslikku huvi omav isik.
- 11.3. Revident, kes teostab kontrolli, on üldkoosoleku ees aruandekohustuslik.
12. Põhikirja muutmine ja tegevuse lõpetamine.
- 12.1. Ettepanek põhikirja muutmise ja täiendamise kohta tuleb esitada kirjalikult juhatusele. Viimane valmistab selle ette läbivaatamiseks järgmisel üldkoosolekul. Põhikirja tohib muuta ainult juhul, kui etteteatatud üldkoosoleku päevakorras on ette nähtud põhikirja paranduste sisseviimine või täiendamine. Põhikirja võib muuta üksnes muutunud oluliste asjaolude arvessevõtmiseks, järgides Ühingu eesmärki. Põhikirja muutmine jõustub muudatuste registrisse kandmisega.
- 12.2. Otsus Ühingu tegevuse lõpetamisest võetakse vastu üldkoosolekul vähemalt 2/3 poolthälte korral. Üldkoosolekul on õigus otsustada Ühingu lõpetamine alljärgnevatel juhtudel:
- kui üldkoosolekule on tehtud sellekohane ettepanek;
 - kui üldkoosoleku liikmete arv on vähenenud alla kahe liikme.
 - Peale tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtmist moodustab üldkoosolek likvideerimiskomisjoni. Viimane teostab ühingu varade revisjoni ja korraldab võlausaldajate nõuete rahuldamise ning annab järelejäänud vara sihtannetusena ühele või mitmele tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
13. Käesolev põhikiri jõustub selle vastuvõtmisel ning Ühing alustab oma iseseisvat tegevust Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras.

Ühingu põhikiri on kinnitatud asutamiskoosolekul 6. septembril 2000.a ja muudetud üldkoosolekul 3. jaanuaril 2008.a

Asutajaliikmed füüsilised isikud:

Kai-Ly Sankovski
Eve Ojala-Bakradze
Helju Joost
Linda Villik